

## Antrag zur Anlage weiterer User

Bitte schicken Sie den vollständig ausgefüllten Antrag zur Anlage weiterer User an den Connect-Support des Prüfungsverband deutscher Banken e.V.: [connect@pvdb.eu](mailto:connect@pvdb.eu) oder postalisch an Prüfungsverband deutscher Banken e.V., Connect-Support, Postfach 10 27 36, 50467 Köln.

1.) Daten zum User:

Herr  Frau  Person

Titel: \_\_\_\_\_ Position: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Tel Büro: \_\_\_\_\_ Tel Mobil: \_\_\_\_\_

Für den User wird die Anlage eines Useraccounts für die Nutzung der Connect-Austauschplattform des Prüfungsverbandes deutscher Banken e.V. und seiner Beteiligungsgesellschaften beantragt. Folgende Zugriffsrechte sollen für den User auf die vorhandenen Up- und Download-Ordner eingerichtet werden:<sup>1</sup>

### **GBB-Rating Gesellschaft für Bonitätsbeurteilung mbH (GBB):**

**Projekte (bzw. Quantitative Methoden):**

Daten und Dokumente im Rahmen von Projekten mit der GBB und/oder Dienstleistungen mit der Abteilung „Quantitative Methoden“, z. B. Daten, Projektpläne, Entwicklungsdokumentationen, Backtestingergebnisse, Rekalibrierungen, Projektpläne, Berichte, GBB-Risikomonitor.

**Ratingunterlagen:**

Alle ratingbezogenen Dokumente und Informationen, die Sie in diesem Bereich einstellen, werden den zuständigen Finanzanalysten der GBB zugesandt. Dies sind also insbesondere alle Unterlagen, die im Zusammenhang mit dem Ratingprozess stehen, wie z. B. Prüfungs- und sonstige Berichte, Reports, GBB-Fragebogen inkl. Anlagen.

**Schriftverkehr:**

Alle sonstigen Dokumente und Informationen, die keinem der anderen Ordner zuzuordnen sind.

**Vertrauliche Unterlagen:**

Sonstige vertrauliche und/oder streng vertrauliche Unterlagen und Dokumente, z. B. Verträge über Ratingdienstleistungen und/oder andere Dienstleistungen. Ratingergebnisse und -berichte können erst nach gesonderter Zustimmung durch die Geschäftsleitung über diesen Ordner ausgetauscht werden.

---

<sup>1</sup> Bitte beachten Sie bei der Vergabe der Zugriffsrechte Ihre internen Vorgaben sowie Vertretungsregelungen.

2.) Daten zum Auftraggeber (administrativer Ansprechpartner):

Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Tel Büro: \_\_\_\_\_ Tel Mobil: \_\_\_\_\_

Der Auftraggeber beantragt für den obigen User unter der Bedingung der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Auftraggebers zur Einhaltung der Nutzungsbedingungen die Anlage eines Users zur Nutzung der Connect-Austauschplattform.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Signatur des Auftraggebers